Orientações para submissão do resumo

Título do trabalho

(Nome e sobrenome do autor 1)[1], (nome e sobrenome do autor 2)[2], (nome e sobrenome do autor 3)[1] e assim por diante se houver mais autores.

[1]Universidade de Sorocaba (UNISO);

[2]Outra filiação caso houver.

O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas. Deve ser redigido em parágrafo único, sem enumeração de tópicos, com o verbo na terceira pessoa do singular, evitando-se o uso de fórmulas, símbolos ou citações. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento (introdução)**.** Verbo na voz ativa e terceira pessoa do singular. A seguir, deve-se descrever os objetivos, delineamento do estudo, métodos, resultados e conclusão do estudo (não devem estar especificadas as palavras introdução, objetivo, método, resultados e conclusão). Devem-se evitar: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; “fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecem. **É obrigatório que o número e a data do parecer de aprovação dos respectivos Comitês de Éticas sejam citados**. Palavras-chave (três palavras são suficientes) seguida de dois pontos, apresentadas em letras minúsculas, com exceção de substantivos próprios, nomes científicos e siglas, **separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto**.

Exemplo

Palavras-chave: educação; Freire, Paulo; INEP.

Em resumos não deve ser incluído citação de autoria. O texto todo, incluindo título, nome dos autores, afiliação e resumo deve ser escrito em fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5 cm.

O texto do resumo **deve conter 250 palavras**.

Para imparcialidade nas avaliações os dados de identificação serão suprimidos. No caso dos autores, é obrigatório colocar o nome completo de todos os participantes na seguinte ordem: nome, sobrenome e instituição de origem.