

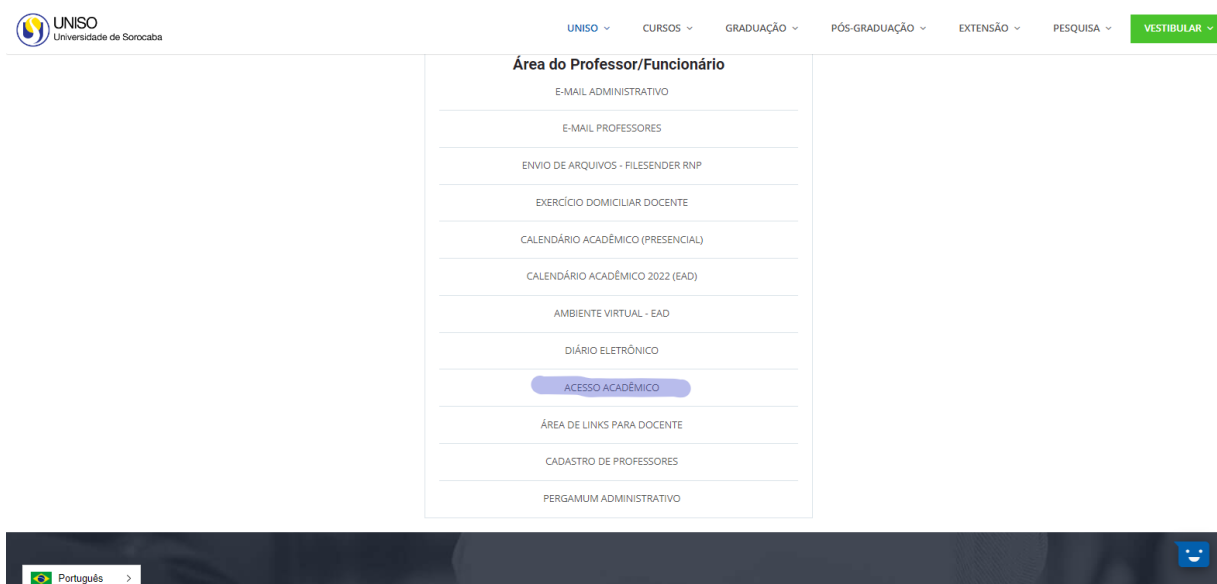
# MANUAL DE ACESSO

Prezado(a) colaborador(a),

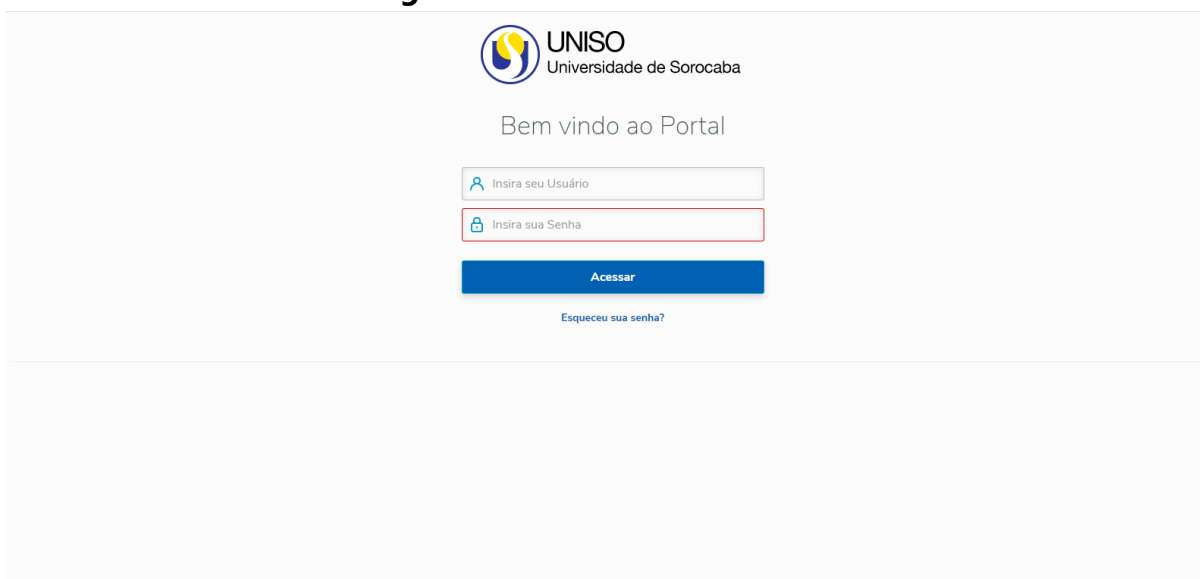
Para acessar a avaliação, entre no site da Uniso e, em seguida, clique em “Área do Professor/Funcionário”.



1- Na “Área do Professor/Funcionário”, clique em “Acesso Acadêmico”.



## 2- Acesse com o seu login e sua senha.



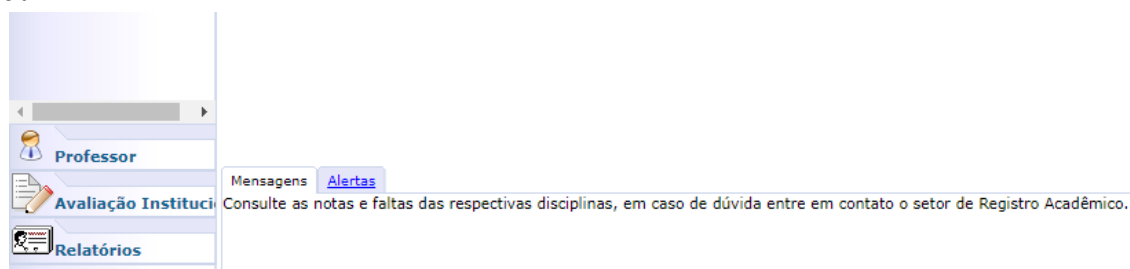
The image shows the login page of the UNISO (Universidade de Sorocaba) portal. At the top, there is the UNISO logo and the text "UNISO Universidade de Sorocaba". Below this, it says "Bem vindo ao Portal". There are two input fields: "Insira seu Usuário" (with a person icon) and "Insira sua Senha" (with a lock icon). A blue "Acessar" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Esqueceu sua senha?".

## 3- Clique em "Educatcional".



The image shows the navigation menu of the UNISO portal. On the left, there is a link for "Educatcional" with a pencil icon. The description for "Educatcional" is: "Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação." Below this are three sub-links: "Notas/faltas etapas", "Aval. institucional", and "Quadro de horários". On the right, there is a link for "Ferramentas" with a person icon. The description for "Ferramentas" is: "Entre e acesse as ferramentas de gerenciamento de sua aplicação." Below this is a sub-link: "Agendar Relatórios".

## 4- Em seguida, clique em "Avaliação Institucional", no canto inferior da tela.



The image shows a screenshot of the UNISO portal interface. On the left, there is a vertical menu with three items: "Professor", "Avaliação Institucional", and "Relatórios". The "Avaliação Institucional" item is highlighted. To the right of the menu, there is a "Mensagens" button and an "Alertas" button. Below these buttons, there is a text box that says: "Consulte as notas e faltas das respectivas disciplinas, em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico."

**Escolha "Avaliação Institucional" e depois a Avaliação, abrindo uma nova guia com os quesitos. Ao final, clique em "Finalizar" para salvar e enviar as suas respostas.**

Atenciosamente,  
Universidade de Sorocaba